



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
Alamat : Karangmalang, Yogyakarta 55281
Telepon (0274) 586168 Hunting, Fax (0274) 565500
Home Page: <http://www.uny.ac.id>

PENGUMUMAN
Nomor: B/102/UN34.04/WA.00.00/2021

Tentang
Jadwal Pengambilan Paket Toga Calon Wisudawan
Periode IV Tahun Akademik 2020/2021

Kami sampaikan bahwa berdasarkan Surat Edaran Nomor: B/941/UN34/WA.00.00/2021, pendistribusian paket toga calon wisudawan periode IV tahun akademik 2020/2021, kami laksanakan secara bertahap dengan cara pengiriman melalui kurir dan secara luring model *drive thru*. Bagi calon wisudawan yang telah melakukan konfirmasi alamat di laman <https://si-c3.uny.ac.id> untuk pengiriman melalui kurir, kami informasikan bahwa paket toga telah dikirimkan ke alamat masing-masing calon wisudawan. Bagi calon wisudawan yang melakukan konfirmasi pengambilan paket toga secara luring model *drive thru*, pengambilan toga kami layani sesuai jadwal terlampir di Gedung Auditorium UNY dengan menunjukkan *print-out* kartu pengambilan paket toga dari laman <https://si-c3.uny.ac.id> dan KTM. Dimohon untuk hadir sesuai jadwal yang telah ditentukan serta mematuhi protokol kesehatan.

Yogyakarta, 17 Juni 2021
Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,
dan Kerja Sama,



Drs. Setyo Budi Takarina, M.Pd.
NIP 19660314 198603 1 002

JADWAL DAN KETENTUAN
PENGAMBILAN TOGA SECARA LURING (*DRIVE THRU*)
PERIODE IV TAHUN AKADEMIK 2020/2021
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

A. JADWAL

No	Fakultas	Tempat	Hari, Tanggal	Waktu
1	FBS, FIS, FT, dan PASCASARJANA	Auditorium UNY	Senin, 21 Juni 2021	Pukul 08.00 – 12.00 WIB
2	FIP, FMIPA, FIK, dan FE	Auditorium UNY	Selasa, 22 Juni 2021	Pukul 08.00 – 12.00 WIB

B. KETENTUAN

1. Calon wisudawan datang ke lokasi pengambilan toga sesuai jadwal yang telah ditentukan.
2. Menunjukkan hasil *printout* Kartu Pengambilan Toga dan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) kepada petugas pada saat mengambil toga. Agar antrian tidak panjang, dimohon mempersiapkan dokumen tersebut pada saat memasuki area kampus.
3. Mematuhi dan melaksanakan protokol kesehatan dengan mengenakan masker dan menjaga jarak.

Kepala Biro Akademik,
Kemahasiswaan, dan Kerja Sama,



Drs. Setyo Budi Takarina, M.Pd.
NIP 19660314 198603 1 002