



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
Jalan Colombo No 1 Yogyakarta 55281
Telp. (0274) 586168 Hunting, Fax. (0274) 565500
Laman: uny.ac.id, Surel: humas@uny.ac.id.

PENGUMUMAN

Nomor: B/478/UN34/KP/2022

TENTANG

SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA KEPALA BIRO AKADEMIK, KEMAHASISWAAN, DAN KERJA SAMA UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2022

Sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil dan memperhatikan ketentuan sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 13 Tahun 2014 tentang Tata Cara Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka Di Lingkungan Instansi Pemerintah, Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Universitas Negeri Yogyakarta membuka kesempatan kepada Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi yang memenuhi persyaratan dan ketentuan yang ditetapkan untuk mengikuti seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Universitas Negeri Yogyakarta.

I. JABATAN YANG AKAN DIISI MELALUI SELEKSI TERBUKA

Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Kerja Sama Universitas Negeri Yogyakarta

II. PERSYARATAN DAN KETENTUAN PENDAFTARAN

A. PERSYARATAN UMUM

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil;
2. Pangkat paling rendah Pembina Tingkat I Golongan Ruang IV/b;
3. Kualifikasi pendidikan minimal sarjana (S1) atau diploma IV;
4. Berusia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun per 1 April 2022;
5. Semua unsur penilaian prestasi kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
6. Mendapatkan persetujuan/rekomendasi dari pejabat pembina kepegawaian instansi tempat bekerja atau pejabat yang berwenang;
7. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
8. Menyerahkan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) tahunan sekurang-kurangnya dalam 1 (satu) tahun terakhir;
9. Menyerahkan tanda bukti Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) atau Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
10. Tidak berafiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik;
11. Bebas narkoba dan obat/bahan berbahaya (narkoba) dan obat terlarang lainnya;
12. Sehat jasmani dan rohani.

B. PERSYARATAN KHUSUS

1. Memiliki kompetensi teknis, kompetensi manajerial, dan kompetensi sosial kultural sesuai standar kompetensi jabatan yang ditetapkan;
2. Memiliki pengalaman di bidang manajerial khususnya pengelolaan perguruan tinggi secara kumulatif paling singkat selama 5 (lima) tahun;
3. Sedang atau pernah menduduki jabatan administrator atau jabatan fungsional jenjang ahli madya paling singkat 2 (dua) tahun;
4. Diutamakan telah mengikuti pendidikan dan pelatihan kepemimpinan tingkat III bagi pelamar yang sedang atau pernah menduduki jabatan administrator;
5. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
6. Memiliki pengalaman dibidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Hubungan Masyarakat.

C. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Mengajukan surat lamaran bermeterai Rp.10.000,- yang dibuat sesuai dengan format lampiran A ditandatangani oleh pelamar dengan melampirkan:
 - a. Daftar riwayat hidup (CV) yang dibuat sesuai dengan format lampiran B;
 - b. Pas foto terbaru berwarna ukuran 4x6 sebanyak 3 lembar, dengan latar belakang merah;
 - c. Foto copy SK pangkat terakhir yang telah dilegalisir;
 - d. Foto copy SK jabatan terakhir yang telah dilegalisir;
 - e. Foto copy SKP 2 (dua) tahun terakhir yang telah dilegalisir;
 - f. Foto copy ijazah dan transkrip terakhir yang telah dilegalisir;
 - g. Foto copy sertifikat diklatpim III atau sertifikat diklat teknis;
 - h. Foto copy KTP;
 - i. Foto copy SPT tahunan, tahun terakhir;
 - j. Foto copy bukti pengiriman LHKPN atau LHKASN tahun terakhir;
 - k. Surat keterangan sehat dari dokter yang terdiri dari :
 - 1) Keterangan sehat jasmani dan rohani;
 - 2) Keterangan bebas narkoba yang dilengkapi dengan hasil pemeriksaan laboratorium dalam 1 (satu) bulan terakhir.
 - l. Surat pernyataan tidak berafiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik yang ditandatangani diatas materai Rp. 10.000,- yang dibuat sesuai format lampiran C;
 - m. Surat pernyataan dari atasan langsung yang menyatakan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau berat dan tidak dalam proses pemeriksaan karena dugaan pelanggaran pidana/disiplin berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku yang ditandatangani diatas materai Rp 10.000,- yang dibuat sesuai format lampiran D;
 - n. Referensi dari atasan langsung yang memberi ijin untuk mengikuti seleksi yang dibuat sesuai format lampiran E;
2. Surat lamaran beserta seluruh dokumen persyaratan administrasi dikirim melalui pos mulai tanggal 7 s.d. 23 Februari 2022 dan sudah diterima paling lambat tanggal 23 Februari 2022 atau melalui *email:kepegawaian@uny.ac.id* (dalam satu file dengan nama dokumen JPT_UNY_Nama);
3. Penerimaan surat lamaran terhitung mulai tanggal 7 Februari 2022 dan berakhir pada tanggal 23 Februari 2021 pukul 16.00 WIB;
4. Seluruh pengumuman/pemberitahuan yang berkaitan dengan pelaksanaan seleksi akan disampaikan melalui website Universitas Negeri Yogyakarta dengan alamat laman uny.ac.id

5. Informasi pelaksanaan seleksi dapat menghubungi Sekretariat Panitia di alamat Gedung Rektorat Universitas Negeri Yogyakarta, Telp (0274) 586168, *email kepegawaian@uny.ac.id*;
6. Pelamar tidak diperkenankan berhubungan langsung dengan panitia seleksi;
7. Seluruh rangkaian/tahapan seleksi tidak dipungut biaya;
8. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi dan berhak mengikuti tahapan seleksi berikutnya adalah pelamar yang telah memenuhi persyaratan dan melampirkan kelengkapan berkas administrasi;
9. Berkas administrasi yang tidak memenuhi syarat atau tidak lulus seleksi administrasi tidak dikembalikan dan menjadi arsip/dokumen Universitas Negeri Yogyakarta;
10. Seluruh biaya pribadi (akomodasi, transportasi, pemenuhan kelengkapan administrasi) selama pelaksanaan/proses seleksi ditanggung oleh peserta;
11. Keputusan panitia seleksi tidak dapat diganggu gugat;
12. Panitia seleksi berhak menggugurkan keikutsertaan/kelulusan peserta seleksi, apabila ternyata terbukti peserta seleksi memberikan keterangan/data yang tidak benar.

D. JADWAL DAN TAHAPAN SELEKSI

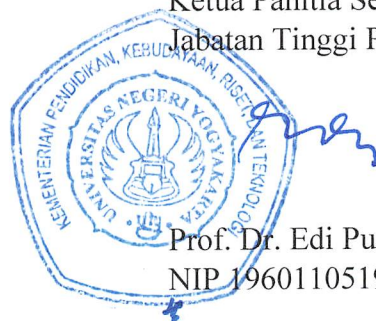
No.	Kegiatan	Waktu	Keterangan
1	Pengumuman pendaftaran	7-21 Februari 2022	15 hari kalender
2	Pendaftaran/pengiriman berkas lamaran	7-23 Februari 2022	17 hari kalender
3	Penerimaan dan verifikasi berkas pendaftaran	7-25 Februari 2022	19 hari kalender
4	Penelusuran Rekam Jejak	21-25 Februari 2022	5 hari kerja
5	Pengumuman hasil seleksi administrasi	2 Maret 2022	1 hari kerja
6	Assesment oleh Tim Independen	7– 11 Maret 2022	5 hari kerja
7	Tes tertulis/Penulisan Makalah	7– 11 Maret 2022	5 hari kerja
8	Presentasi dan wawancara	10– 11 Maret 2022	2 hari kerja
9	Pengumuman hasil seleksi	15 Maret 2022	1 hari kerja

Demikian pengumuman ini disampaikan agar menjadi maklum.

Yogyakarta, 7 Februari 2022

Ketua Panitia Seleksi

Jabatan Tinggi Pratama



Prof. Dr. Edi Purwanta, M.Pd.

NIP.196011051994031001