



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Jalan Kolombo No. 1, Yogyakarta 55281
Telp. (0274) 586168 Hunting, Fax.(0274) 565500; Rektor Telp.(0274) 512192 WR I Telp./Fax.: (0274) 561634;
WR II Telp.Fax. : (0274) 512851; WR III Telp. : (0274) 548205; WR IV Telp. : (0274) 555782
E-mail : humas@uny.ac.id Home Page : <http://www.uny.ac.id>

Nomor : 2190/UN34/TU.01.02/2018

16 Juli 2018

Lampiran : 1 bendel

Hal : Penerimaan Proposal Penulisan Buku Tahun 2019

Yth. Bapak/Ibu:

Dekan FIP/FBS/FMIPA/FIS/FT/FIK/FE

Direktur PPs

Dalam upaya meningkatkan kualitas perkuliahan, meningkatkan produktifitas dan karya ilmiah dosen seiring dengan gerakan *one lecture one book*, Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) kembali membuka kesempatan bagi dosen di lingkungan UNY untuk mengajukan proposal penulisan buku Tahun 2019. Tahapan pengusulan proposal sebagai berikut:

1. Sosialisasi : 16 – 31 Juli 2018
2. Pungunggahan proposal : 25 Juli – 31 Agustus 2018
3. Seleksi usulan : 3 – 7 September 2018
4. Pengumuman hasil seleksi : 14 September 2018 (daring)
5. Penandatanganan kontrak : 7-8 Februari 2019 (menyesuaikan)
6. Batas akhir pengumpulan buku : 21 Oktober 2019

Pengiriman proposal dilakukan secara daring melalui laman: aep.uny.ac.id. Panduan lengkap dapat diunduh di www.uny.ac.id.

Sehubungan dengan hal tersebut mohon Bapak/Ibu Dekan dan Direktur PPs untuk menyampaikan kepada dosen dalam lingkup masing-masing perihal di atas. Demikian informasi ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

Wakil Rektor I,

Tembusan:
Rektor (sebagai tembusan)

Prof. Dr. Margana, M.Hum., M.A.
NIP 19680407 199412 1 001

TERM OF REFERENCE (TOR)
PENULISAN BUKU BAGI DOSEN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2019



Disusun oleh:
Tim Sekretariat Bidang Akademik
Universitas Negeri Yogyakarta

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2018

TERM OF REFERENCE (TOR)
PENULISAN BUKU BAGI DOSEN DI LINGKUNGAN UNY

A. Latar Belakang

Universitas Negeri Yogyakarta dengan visi menjadi universitas kependidikan unggul, kreatif, dan inovatif berlandaskan ketakwaan, kemandirian, dan kecendekiaan pada tahun 2025, selalu berupaya meningkatkan kualitas pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat selaras dengan perkembangan situasi dalam konteks nasional, regional, maupun global. Salah satu upaya untuk meningkatkan kualitas pembelajaran dan juga sumberdaya manusia tersebut adalah penulisan buku pegangan perkuliahan dan/atau referensi. Hal ini selaras dengan gerakan “*one lecture one book*”, yang menghendaki setiap dosen UNY paling tidak memiliki satu pegangan kuliah dan atau buku referensi hasil karyanya yang dipublikasikan dalam bentuk buku ber-ISBN. Untuk dapat menulis buku pegangan perkuliahan dan/atau referensi yang baik, tentu dosen perlu membaca dan mengkaji berbagai pustaka yang relevan, terpercaya, dan terkini. Dengan demikian, dosen sebagai penulis buku dengan sendirinya akan selalu mempelajari dan mengikuti perkembangan ilmu/bidang studi yang diampunya.

Dalam kurun waktu dua tahun terakhir, animo dosen untuk menulis buku maupun jumlah buku yang diterbitkan mengalami peningkatan signifikan. Namun demikian dibandingkan dengan jumlah matakuliah yang diselenggarakan, jumlah buku karya dosen tersebut masih dirasa belum mencukupi. Diharapkan setiap matakuliah dilengkapi dengan minimal satu buku karya dosen. Oleh karena itu, Program Penulisan Buku Teks Perkuliahan dan atau referensi ini sangat penting untuk diselenggarakan.

B. Tujuan

1. Secara umum program ini bertujuan untuk meningkatkan kualitas dan produktivitas institusi (UNY).
2. Secara khusus program ini bertujuan untuk lebih memberdayakan dosen lewat penulisan buku teks PT/buku pegangan perkuliahan.
3. Meningkatkan jumlah buku pegangan perkuliahan bagi mahasiswa.
4. Meningkatkan publikasi UNY dalam lingkup nasional maupun internasional.

C. Peserta Program

Peserta program adalah dosen tetap UNY, pengampu mata kuliah, yang berstatus aktif sebagai dosen (tidak sedang cuti dan/atau tugas belajar).

D. Bentuk Kegiatan

Bentuk kegiatan berupa penulisan 70 buku teks PT dan/atau buku pegangan perkuliahan.

E. Prosedur Kerja

1. Calon penulis harus mengajukan usulan/proposal penulisan buku sesuai rambu-rambu yang diatur dalam TOR ini.
2. Semua proposal akan diseleksi oleh *Tim Reviewer* secara daring untuk menetapkan proposal yang akan diterima, dengan kriteria kesesuaian dengan bidang keilmuan, ketersediaan dana, dan skala prioritas.
3. Calon penulis yang proposalnya diterima/diberi dana stimulan wajib menandatangani kontrak kerja dengan universitas untuk menyelesaikan penulisan buku dengan batas waktu paling lama 7 bulan setelah penandatanganan kontrak kerja.
4. Pemberian dana stimulan dalam 2 tahap, yakni tahap pertama, penulis akan mendapat 70% dari anggaran yang disediakan, dan 30% sisanya akan dibayarkan setelah buku selesai ditulis.
5. Buku dinyatakan selesai, apabila telah mendapatkan penilaian “baik” serta dinyatakan layak untuk didaftarkan ISBN oleh *reviewer* yang ditunjuk oleh universitas.
6. Untuk memperlancar kegiatan, penulisan akan dimonitor oleh tim pemantau yang ditunjuk oleh universitas.

F. Ketentuan Penulisan Buku

1. Buku yang ditulis berupa buku teks PT/buku pegangan perkuliahan, sesuai dengan bidang keahlian atau rumpun keilmuan dosen/penulis yang bersangkutan dan mata kuliah yang diampu.
2. Buku yang ditulis mempunyai spesifikasi dan unggulan yang membedakannya dari buku-buku yang telah ada.
3. Diutamakan untuk mata kuliah yang belum ada buku ajar (teks)nya.
4. Komposisi setiap bab dan subbab bersifat proporsional.
5. Menggunakan bahasa Indonesia atau bahasa Inggris ragam baku.

6. Jumlah halaman minimal 100 tidak termasuk halaman judul dan daftar pustaka.
7. Buku ditulis dengan menggunakan font: *Times New Roman* 12, diketik 1,5 spasi pada kertas berukuran kuarto dengan margin atas 4 cm, kiri 4 cm, bawah 3 cm, dan kanan 3 cm.
8. Semua kutipan harus disertai sumbernya dan semua sumber yang diacu harus dituliskan dalam daftar pustaka.
9. Kriteria penilaian didasarkan atas kualitas isi, alur, keterbacaan, dan tata tulis (rambu-rambu penilaian selengkapnya terlampir).
10. Buku yang ditulis bebas dari plagiasi dan belum pernah diterbitkan atau dalam proses diterbitkan (dibuktikan dengan surat pernyataan).

G. Usulan/Proposal, Pengusulan, dan Penilaiannya

1. Usulan/Proposal berupa draf buku yang akan ditulis berisi:
 - a. Identitas buku yang akan ditulis, calon penulis, nama mata kuliah yang diampu, beserta bukti pengesahan oleh pimpinan fakultas
 - b. *Outline* buku, berupa rancangan isi buku
 - c. Cuplikan/sampel buku yang akan ditulis (minimal 15 halaman)
(Format proposal seperti terlihat pada Lampiran 1).
2. Usulan/Proposal diupload melalui laman aep.uny.ac.id paling lambat tanggal 31 Agustus 2018 pukul 23.59 WIB.
3. Format penilaian proposal penulisan buku seperti terlihat pada Lampiran 2.
4. Warna cover/sampul sesuai warna bendera masing-masing fakultas.

G. Biaya dan Fasilitas yang Disediakan

1. Dana stimulan Rp15.000.000,00 (Lima belas juta rupiah, potong pajak) untuk setiap judul buku.
2. Setiap buku yang dinyatakan selesai, akan difasilitasi review isi dan bahasa.

I. Jadwal Kegiatan Program

- | | |
|---------------------------------|------------------------------------|
| 1. Sosialisasi | : 16 – 31 Juli 2018 |
| 2. Pungggahan proposal | : 25 Juli – 31 Agustus 2018 |
| 3. Seleksi usulan | : 3 – 7 September 2018 |
| 4. Pengumuman hasil seleksi | : 14 September 2018 (daring) |
| 5. Penandatanganan kontrak | : 7-8 Februari 2019 (menyesuaikan) |
| 6. Batas akhir pengumpulan buku | : 21 Oktober 2019 |


H. Sanksi

1. Resiko atas pelanggaran etika penulisan dan plagiasi, sepenuhnya menjadi tanggungan penulis.
2. Apabila penulis tidak dapat menyelesaikan sesuai dengan batas waktu yang ditentukan dalam kontrak kerja, penulis harus mengembalikan dana yang telah diterima.

Lampiran 1. Format Usulan/Proposal

a. Contoh Sampul Muka (Cover)

Sampul usulan menggunakan kertas buffalo sesuai warna identitas fakultas dengan ukuran kertas A-4 sebagaimana disampaikan pada contoh berikut.

<p style="text-align: center;">USULAN PENULISAN BUKU BAGI DOSEN UNY TAHUN ANGGARAN 2019</p>
<p style="text-align: center;">Judul Buku</p>

<p style="text-align: center;">Oleh: Nama, NIP Pengusul/Ketua Tim Pengusul</p>
<p style="text-align: center;">Fakultas Pengusul UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2018</p>

b. Contoh Halaman Identitas dan Pengesahan

- 1. Judul Buku :
- 2. Penulis/Ketua Tim Penulis *) :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIP
 - c. Jabatan Fungsional :
 - d. Fakultas/Jurusan/Prodi :
- 3. Spesifikasi dan Unggulan Buku :
- 4. Mata Kuliah :

Mengetahui:
Dekan

Yogyakarta, 2018
Ketua Pengusul.

Nama lengkap
NIP

Nama Lengkap.
NIP

c. Contoh Outline / Rancangan Isi

Outline/Contents

Bab	Nama/Judul Bab	Banyak halaman
Prakata	
Bab I
Bab II
Bab III
Bab IV
Bab V
Bab VI
Dst.

Referensi	

d. Contoh/Cuplikan Naskah Buku

BAB.....

.....

A.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

B.

.....

.....

.....

.....

.....

Dst.

e. Contoh Surat Pernyataan

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini saya:

Nama :

NIP :

Fakultas/Jurusan/Prodi:

dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Buku berjudul benar-benar sesuai dengan (salah satu) mata kuliah yang saya ampu.
2. Buku berjudul benar-benar buku teks (buku) ajar pertama yang disusun dosen pengampu (belum ada sebelumnya).
3. Buku berjudul yang saya tulis adalah benar-benar bebas dari bentuk plagiasi, belum pernah diterbitkan, dan tidak sedang dalam proses penerbitan oleh suatu penerbit.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Yogyakarta,

Yang menyatakan,

Bermeterai 6000

Nama (lengkap dengan gelar)

NIP

Nama Penulis : _____

Judul Buku : _____

No	Komponen	Keterangan	Bobot	Skor	Nilai
1	Judul	• Rumusan judul	5		
		• Kesesuaian dengan Bidang Keahlian/Rumpun Keilmuan	5		
2	Spesifikasi dan unggulan buku	• Spesifikasi	10		
		• Unggulan	10		
3	Kualitas Isi	• Kedalaman Materi	15		
		• Kebenaran Isi	15		
4	Penggunaan Bahasa dan Tata Tulis	• Kebakuan Bahasa	10		
		• Keterbacaan	10		
		• Tata Tulis	10		
5	Referensi	• Kemutakhiran	5		
		• Relevansi	5		
Total			100		

Keterangan

1. Penilaian menggunakan 5 (lima) katagori, seperti di bawah ini:
1 : Sangat Kurang, 2 : Kurang, 3 : Cukup, 4 : Baik, 5 : Sangat Baik
2. Untuk mendapatkan nilai, dengan mengalikan skor dengan bobot

Yogyakarta,
Tim Reviewer

(.....)

NIP.