

TERM OF REFERENCE (TOR)
PENULISAN BUKU BAGI DOSEN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2018



Disusun oleh:
Tim Sekretariat Wakil Rektor I
Universitas Negeri Yogyakarta

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2017

TERM OF REFERENCE (TOR)
PENULISAN BUKU BAGI DOSEN DI LINGKUNGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

A. Latar Belakang

UNY sebagai universitas yang tengah menuju *World Class University* selalu meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang memiliki kemampuan adaptif terhadap berbagai perubahan dan tuntutan di tingkat nasional. Salah satu upaya untuk meningkatkan kualitas SDM tersebut adalah perlunya program terstruktur untuk memberdayakan dosen di lingkungan UNY lewat penulisan buku pegangan perkuliahan dan/atau referensi. Untuk dapat menulis buku pegangan perkuliahan dan/atau referensi yang baik, tentu dosen perlu membaca referensi-referensi relevan, terpercaya, dan terkini. Dengan demikian, dosen penulis buku pegangan perkuliahan ini, dengan sendirinya akan selalu mempelajari perkembangan ilmu/bidang studi yang diampunya.

Saat ini dosen UNY yang telah menulis buku teks PT/buku pegangan perkuliahan untuk mahasiswa masih relatif sedikit. Harapannya, semua mata kuliah tersedia buku teks atau buku pegangannya. Oleh karena itu, Program Penulisan Buku Teks Perkuliahan ini dipandang sangat urgen untuk diselenggarakan.

B. Tujuan

1. Secara umum program ini bertujuan meningkatkan kualitas, kuantitas, dan produktivitas institusi (UNY).
2. Secara khusus program ini bertujuan lebih memberdayakan dosen lewat penulisan buku teks PT/buku pegangan perkuliahan.
3. Meningkatkan jumlah buku pegangan perkuliahan bagi mahasiswa.

C. Peserta Program

1. Peserta program adalah dosen tetap aktif UNY, dan tidak berstatus sedang tugas belajar.
2. Pengusul buku tidak memperoleh fasilitasi penulisan buku Program Bidang Akademik Tahun 2017.

D. Bentuk Kegiatan

Bentuk kegiatan berupa penulisan 70 buku teks PT dan/atau buku pegangan perkuliahan untuk tahun 2018.

E. Prosedur Kerja

1. Calon penulis harus mengajukan usulan/proposal penulisan buku sesuai rambu-rambu yang diatur dalam TOR ini.
2. Semua proposal akan diseleksi oleh *Tim Reviewer* secara online untuk menetapkan proposal yang akan diterima, dengan kriteria kesesuaian dengan bidang keilmuan, ketersediaan dana, dan skala prioritas.
3. Calon penulis yang proposalnya diterima/diberi dana stimulan wajib menandatangani kontrak kerja dengan universitas untuk menyelesaikan penulisan buku dengan batas waktu paling lama 7 bulan setelah penandatanganan kontrak kerja.
4. Pemberian dana stimulan dalam 2 tahap, yakni tahap pertama, penulis akan mendapat 70% dari anggaran yang disediakan, dan 30% sisanya akan dibayarkan setelah buku selesai ditulis.
5. Buku dinyatakan selesai, apabila telah mendapatkan penilaian “baik” serta dinyatakan layak untuk didaftarkan ISBN oleh *reviewer* yang ditunjuk oleh universitas.
6. Penulisan buku akan dimonitor oleh tim pemantau yang ditunjuk oleh universitas.

F. Ketentuan Penulisan Buku

1. Buku yang ditulis berupa buku teks PT/buku pegangan perkuliahan, sesuai dengan bidang keahlian atau rumpun keilmuan dosen/penulis yang bersangkutan dan mata kuliah yang diampu.
2. Buku yang ditulis mempunyai spesifikasi dan unggulan yang membedakannya dari buku-buku yang telah ada.
3. Diutamakan untuk mata kuliah yang belum ada buku ajar (teks)nya.
4. Komposisi setiap bab dan subbab bersifat proporsional.
5. Menggunakan bahasa Indonesia atau bahasa Inggris ragam baku.
6. Jumlah halaman minimal 100 tidak termasuk halaman judul dan daftar pustaka.
7. Buku ditulis dengan menggunakan *font: Times New Roman 12*, diketik 1,5 spasi pada kertas berukuran kuarto dengan margin atas 4 cm, kiri 4 cm, bawah 3 cm, dan kanan 3 cm.
8. Semua kutipan harus disertai sumbernya dan semua sumber yang diacu harus dituliskan dalam daftar pustaka.

9. Kriteria penilaian didasarkan atas kualitas isi, alur, keterbacaan, dan tata tulis (rambu-rambu penilaian selengkapnya terlampir).
10. Buku yang ditulis bebas dari plagiasi dan belum pernah diterbitkan atau dalam proses diterbitkan (dibuktikan dengan surat pernyataan).

G. Usulan/Proposal, Pengusulan, dan Penilaiannya

1. Usulan/Proposal berupa draf buku yang akan ditulis berisi:
 - a. Identitas buku yang akan ditulis, calon penulis, nama mata kuliah yang diampu, beserta bukti pengesahan oleh pimpinan fakultas
 - b. *Outline* buku, berupa rancangan isi buku
 - c. Cuplikan/sampel buku yang akan ditulis (minimal 15 halaman) (Format proposal seperti terlihat pada Lampiran 1).
2. Usulan/Proposal diupload ***aep.uny.ac.id*** paling lambat tanggal 4 September 2017 pukul 24.00.
3. Format penilaian proposal penulisan buku seperti terlihat pada Lampiran 2.
4. Warna cover/sampul sesuai warna bendera masing-masing fakultas.

G. Biaya dan Fasilitas yang Disediakan

1. Dana stimulan Rp15.000.000,00 (Lima belas juta rupiah) potong pajak, untuk setiap judul buku.
2. Setiap buku yang dinyatakan selesai, akan difasilitasi review isi dan bahasa.

I. Jadwal Kegiatan Program

- | | |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| 1. Sosialisasi | : 19 Juli – 5 Agustus 2017 |
| 2. Pungungghahan proposal | : 7 Agustus – 04 September 2017 |
| 3. Seleksi usulan | : 5 - 15 September 2017 |
| 4. Pengumuman hasil seleksi | : 20 September 2017 (<i>online</i>) |
| 5. Penandatanganan kontrak | : 7-8 Februari 2018 (menyesuaikan) |
| 6. Batas akhir pengumpulan buku | : 30 Oktober 2018 |


H. Sanksi

1. Resiko atas pelanggaran etika penulisan dan plagiasi, sepenuhnya menjadi tanggungan penulis.
2. Apabila penulis tidak dapat menyelesaikan sesuai dengan batas waktu yang ditentukan dalam kontrak kerja, penulis harus mengembalikan dana yang telah diterima.

Lampiran 1. Format Usulan/Proposal

a. Contoh Sampul Muka (Cover)

Sampul usulan menggunakan kertas buffalo sesuai warna identitas fakultas dengan ukuran kertas A-4 sebagaimana disampaikan pada contoh berikut.

<p>USULAN PENULISAN BUKU BAGI DOSEN UNY TAHUN ANGGARAN 2018</p>
<p>Judul Buku</p>

<p>Oleh: Nama, NIP Pengusul/Ketua Tim Pengusul</p>
<p>Fakultas Pengusul UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2017</p>

b. Contoh Halaman Identitas dan Pengesahan

- 1. Judul Buku :
- 2. Penulis/Ketua Tim Penulis *) :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIP
 - c. Jabatan Fungsional :
 - d. Fakultas/Jurusan/Prodi :
- 3. Spesifikasi dan Unggulan Buku :
- 4. Mata Kuliah :

Mengetahui:
Dekan

Yogyakarta, 2017
Ketua Pengusul.

Nama lengkap
NIP

Nama Lengkap.
NIP

c. Contoh *Outline* / Rancangan Isi

Outline/Contents

Bab	Nama/Judul Bab	Banyak halaman
Prakata	
Bab I
Bab II
Bab III
Bab IV
Bab V
Bab VI
Dst.

Referensi	

d. Contoh/Cuplikan Naskah Buku

BAB.....

.....

A.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

B.

.....

.....

.....

.....

.....

Dst.

e. Contoh Surat Pernyataan

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini saya:

Nama :

NIP :

Fakultas/Jurusan/Prodi:

dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Buku berjudul benar-benar sesuai dengan (salah satu) mata kuliah yang saya ampu.
2. Buku berjudul benar-benar buku teks (buku) ajar pertama yang disusun dosen pengampu (belum ada sebelumnya).
3. Buku berjudul yang saya tulis adalah benar-benar bebas dari bentuk plagiasi, belum pernah diterbitkan, dan tidak sedang dalam proses penerbitan oleh suatu penerbit.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Yogyakarta,

Yang menyatakan,

Bermeterai 6000

Nama (lengkap dengan gelar)

NIP

Nama Penulis : _____

Judul Buku : _____

No	Komponen	Keterangan	Bobot	Skor	Nilai
1	Judul	• Rumusan judul	5		
		• Kesesuaian dengan Bidang Keahlian/Rumpun Keilmuan	5		
2	Spesifikasi dan unggulan buku	• Spesifikasi	10		
		• Unggulan	10		
3	Kualitas Isi	• Kedalaman Materi	15		
		• Kebenaran Isi	15		
4	Penggunaan Bahasa dan Tata Tulis	• Kebakuan Bahasa	10		
		• Keterbacaan	10		
		• Tata Tulis	10		
5	Referensi	• Kemutakhiran	5		
		• Relevansi	5		
Total			100		

Keterangan

1. Penilaian menggunakan 5 (lima) katagori, seperti di bawah ini:
1 : Sangat Kurang, 2 : Kurang, 3 : Cukup, 4 : Baik, 5 : Sangat Baik
2. Untuk mendapatkan nilai, dengan mengalikan skor dengan bobot

Yogyakarta,
Tim Reviewer

(.....)

NIP.